

UMOWA

do projektu „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych* realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.247.2017 z dnia 20 grudnia 2017 r.,

zawarta w w dniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 33.290.000,00 złotych, kapitał wpłacony – 33.290.000,00 złotych,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Realizatorem projektu**” a

Panią/ Panem.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy, miejscowość)

przy ul.,

numer PESEL:

zwanym/-ą dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa reguluje zasady udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w kursie/szkoleniu pn. realizowanym w ramach projektu „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*”, zwanym dalej Projektem.
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym złożonym przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin projektu, zwany dalej Regulaminem.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcia szkoleniowego.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w kursie/szkoleniu, na które został/-a zakwalifikowany/-a oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora projektu określonych w Umowie, nie dłużej niż do 30.06.2023 r.
6. Szkolenie/kurs odbywać się będzie w, w terminie



7. Zakres wsparcia - szkolenie/kurs obejmuje:

.....
.....
.....
.....

8. Wartość szkolenia/kursu dla Uczestnika/Uczestniczki projektu wynosi:

..... (słownie:)

9. Za udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie pobrana będzie opłata (wkład własny) w wysokości zł (słownie:) za szkolenie/ kurs

10. Wkład własny za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu uznany za koszt jego udziału w Projekcie, wnoszony jest na rachunek bankowy realizatora szkolenia/kursu, tj.:, tytułem: „*Wkład własny za udział w projekcie pn. CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE -..... (imię i nazwisko)*”.

11. Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu przez inny podmiot.

12. Wpłata wkładu własnego jest warunkiem udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie i musi nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.

13. Potwierdzenie uiszczenia wkładu własnego Uczestnik/Uczestniczka projektu dostarczy Realizatorowi projektu w terminie

14. Uczestniczka/Uczestnik projektu może otrzymać zwrot części kosztów dojazdu i noclegu, zgodnie z zapisami Regulaminu projektu do wysokości 88% wartości kosztów dojazdu i noclegu.

§ 2

Zobowiązania Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się:

1. udzielić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcie określone w § 1 pkt. 6 i 7 na które został/-a zakwalifikowany/-a,
2. przeprowadzenia szkolenia/kursu zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą Umową,
3. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia/kursu,
4. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających prawidłową realizację szkolenia/kursu,
5. zapewnienia egzaminu końcowego szkolenia/kursu,
6. zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu/kursie pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 3,
7. informowania Uczestniczki/Uczestnika projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach szkoleń telefonicznie bądź mailowo. Wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku gdy z powodu choroby trenera lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem kursu,
8. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu.

§ 3

Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie projektu,
- b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
- c) zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu w formie telefonicznej lub mailowej najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie,
- d) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
- e) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- f) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
- g) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- h) dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
- i) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- j) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu do egzaminu.

§ 4

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Realizator projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę projektu kosztami udziału w Projekcie do wysokości wartości szkolenia/kursu, zgodnie z kwotami podanymi w § 1, ust. 8 niniejszej Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nie przysługuje zwrot kosztów, o których mowa w § 1 ust. 14.
2. Realizator projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu nieprawdy,
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu projektu lub działania na szkodę Realizatora projektu;
 - d) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków

- odurzających),
- e) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego,
 - f) naruszeniu obowiązków, o których mowa w §3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. b – e, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów w wysokości 100% kosztów szkolenia/kursu, na który został zakwalifikowany. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje zwrot kosztów, o których mowa w § 1 ust. 14.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. f), Uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości kosztów szkolenia/kursu, zgodnie z wartością szkolenia/kursu podaną w § 1, ust. 8 niniejszej Umowy.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zwrot kosztów, o których mowa w § 1 ust. 14 ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do wysokości podlegających zwrotowi kosztów szkolenia.
 6. Zwrot poniesionych przez Realizatora projektu kosztów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Realizatora projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
 7. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
 8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn o których mowa w § 4, ust. 2, lit. a, Uczestnikowi projektu zostanie zwrócony wniesiony wkład własny. Uczestnik projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się iż w przypadku o którym mowa w § 4, ust. 2, lit. a, nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia szkolenia/kursu na koszt Realizatora projektu.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Uczestnik/Uczestniczka projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu jest Realizator projektu, który odpowiada za organizację szkoleń i doradztwa w ramach Projektu;
 - b) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: sekretariat@tarr.org.pl ;
 - c) dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - d) dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji umowy;
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;



- f) dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące niniejszego projektu;
- g) posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- h) posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- i) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 30.06.2023 roku.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....
(podpis osoby reprezentującej
Realizatora projektu)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)

Załączniki:

1. Karta doradztwa - *Diagnoza potrzeb rozwojowych*