



# Szkolenia Komputerowe

## REGULAMIN PROJEKTU

### pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*”

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*.
2. Projekt pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, w partnerstwie z:
  - 1) firmą „SEKA” S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37,
  - 2) „INSTYTUTEM BADAWCZO-SZKOLENIOWYM” Sp. z o.o., z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3a,na podstawie umowy nr UM\_SE.433.1.247.2017 z dnia 20 grudnia 2017 r., zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest nabycie, podniesienie lub uzupełnienie kompetencji i kwalifikacji z zakresu ICT, osób z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, należących do grup defaworyzowanych na rynku pracy.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu. Biuro projektu jest dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.
6. Punkt informacyjny znajduje się w Bydgoszczy w siedzibie Partnera projektu – „SEKA S.A.” przy ul. ul. Królowej Jadwigi 18. Punkt informacyjny jest dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem całe województwo kujawsko-pomorskie.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2020 roku.



## §2

### Definicje

Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

- a) Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa);
- b) Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- c) TIK – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (ang. ICT).

## §3

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób dorosłych w wieku 25-67<sup>(1)(2)</sup> lat, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i kwalifikacje, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji.
2. Grupą docelową są osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca przynajmniej jedną przesłankę, tzn.
  - 1) osoba o niskich kwalifikacjach,
  - 2) osoba z niepełnosprawnościami,
  - 3) osoba powyżej 50 roku życia<sup>2</sup>.
4. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby prowadzące działalność gospodarczą.

## §4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu ma charakter ciągły i odbywać się będzie do 30.09.2020 roku.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu, oraz na stronie internetowej [www.szkoleniakomputerowe.tarr.org.pl](http://www.szkoleniakomputerowe.tarr.org.pl).

---

<sup>1</sup> Dopuszcza się możliwość udziału w projekcie osób w wieku powyżej 67 roku życia, jednak tylko w sytuacji gdy z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i umiejętności, i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu projektu.

<sup>2</sup> Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Dokumenty rekrutacyjne można składać pocztą tradycyjną bądź osobiście w Biurze projektu, jak również za pośrednictwem strony internetowej poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja w Projekcie ma charakter dwuetapowy, tj. w pierwszym etapie złożone dokumenty rekrutacyjne są poddane weryfikacji przez pracowników projektu (zostają sprawdzone pod kątem zgodności z zapisami projektu i Regulaminu projektu), w drugim etapie przeprowadzana jest diagnoza – zapotrzebowanie na dane kompetencje/kwalifikacje.
6. W przypadku zgłoszonej i uzasadnionej potrzeby, realizowana będzie także rekrutacja mobilna.
7. W pierwszym etapie rekrutacji zweryfikowane zostają następujące kryteria obligatoryjne:
  - 1) osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
  - 2) osoba, która z własnej inicjatywy chce nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i kwalifikacje,
  - 3) osoba dorosła, w wieku 25-67 lat,
  - 4) osoba należąca do grup defaworyzowanych, czyli wykazująca największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i posiadają największe potrzeby w dostępie do edukacji:
    - a) osoba o niskich kwalifikacjach,
    - b) osoba z niepełnosprawnością,
    - c) osoba powyżej 50 roku życia.
8. Warunkiem rekrutacji jest spełnienie kryteriów obligatoryjnych i potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu - oświadczeniem.
9. W przypadku osób o niskich kwalifikacjach konieczne jest dostarczenie kopii świadectwa/dyplomu ukończenia szkoły/placówki w ramach edukacji formalnej lub w przypadku braku możliwości dostarczenia ww. kopii świadectwa/dyplomu – oświadczenie. (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu projektu.)
10. W przypadku osób z niepełnosprawnością na etapie rekrutacji konieczne jest dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.
11. W drugim etapie rekrutacji, w przypadku gdy identyfikowane są potrzeby w zakresie nabywania kompetencji ramowych, osoby zostaną również przypisane do poziomu kompetencji ramowej. Identyfikacja potrzeb odbędzie się w ramach doradztwa – diagnozy.
12. W ramach doradztwa zostanie przeprowadzona rozmowa oraz test. W przypadku niektórych kursów, sprawdzana będzie znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer), dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP). Podczas doradztwa weryfikowana będzie także umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów).
13. W ramach Projektu możliwe jest przeprowadzenie części diagnozy zdalnie (np. poprzez Skype) lub bezpośrednio w miejscu zamieszkania osoby (na terenie województwa kujawsko-pomorskiego).
14. W przypadku dużego zainteresowania, o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

15. Na potrzeby działań związanych z rekrutacją do projektu, co najmniej raz na pół roku tworzone będą listy rankingowe – podstawowa i rezerwowa.  
Lista rezerwowa powstanie w sytuacji gdy liczba chętnych przewyższy dostępną liczbę miejsc na liście podstawowej. O kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w Regulaminie projektu.
16. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo, bądź ustnie o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
17. Złożenie przez osobę formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazywanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu.
18. Na etapie rekrutacji oprócz formularza rekrutacyjnego, każda osoba składa deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu), jak również oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 1a do Regulaminu).

## **§5**

### **Warunki udziału w projekcie**

1. W ramach Projektu realizowane będą zarówno szkolenia i kursy mające na celu nabycie nowych kwalifikacji jak również uzupełniające i podnoszące kompetencje cyfrowe.
2. Działania uzupełniające i podnoszące kompetencje cyfrowe będą zgodne ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych. Szkolenia i kursy mające na celu nabycie nowych kwalifikacji będą szansą na uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nadanie nowych kwalifikacji.
3. Uczestnik projektu, po przeprowadzonej diagnozie, otrzyma propozycję szkolenia/kursu.
4. Za udział uczestnika projektu w szkoleniu/kursie wnoszony jest wkład własny - w przypadku szkoleń i kursów organizowanych przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz „INSTYTUT BADAWCZO-SZKOLENIOWY” Sp. z o.o. w wysokości 12% wartości szkolenia/kursu. W przypadku szkoleń/kursów organizowanych przez firmę „SEKA” S.A., uczestnicy projektu nie wnoszą wkładu własnego.
5. Szczegóły wnoszenia wkładu własnego reguluje umowa z uczestnikiem projektu stanowiąca załącznik do Regulaminu projektu (załącznik nr 4a, 4c).
6. W uzasadnionych przypadkach, Uczestnik projektu może skorzystać z większej ilości szkoleń, o ile będzie to wynikać z diagnozy, a także będzie się to mieścić w kwocie ustalonej w Projekcie.
7. W uzasadnionych przypadkach, uczestnicy projektu będą mogli otrzymać zwrot całości lub części kosztów dojazdu na szkolenie/kurs. Refundacja kosztów dojazdu będzie możliwa w sytuacji gdy szkolenie/kurs odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika projektu, w szczególności dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, z obszarów wiejskich, osób z niepełnosprawnościami.  
Wydatek będzie ponoszony w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie

z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).

W przypadku szkoleń organizowanych przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz „INSTYTUT BADAWCZO-SZKOLENIOWY” Sp. z o.o., uczestnicy projektu mogą otrzymać zwrot 88% wartości kosztów dojazdu na szkolenie/kurs.

W przypadku szkoleń/kursów organizowanych przez firmę „SEKA” S.A., uczestnicy projektu mogą otrzymać zwrot 100% wartości kosztów dojazdu na szkolenie/kurs.

Wzór wniosku o refundację kosztów dojazdu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Wysokość refundacji, zostanie każdorazowo określona w umowie z uczestnikiem projektu.

8. W uzasadnionych przypadkach, możliwy będzie zwrot części kosztów noclegu. Wniosek o refundację kosztów noclegu, będzie musiał zostać odpowiednio uzasadniony. Szkolenie będzie musiało się odbywać poza miejscem zamieszkania Uczestnika projektu.

Szczegółowe warunki zwrotu kosztów noclegu:

- 1) uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż odbywa się szkolenie;
- 2) forma wsparcia w sposób ciągły trwa przynajmniej 2 dni (w przypadku formy wsparcia trwającej jeden dzień, jeśli miejscowość zamieszkania uczestnika jest oddalona przynajmniej o 50 km);
- 3) nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\*.

Wzór wniosku o refundację kosztów noclegu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Wysokość refundacji części kosztów noclegu, zostanie każdorazowo określona w umowie z uczestnikiem projektu.

W przypadku szkoleń organizowanych przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz „INSTYTUT BADAWCZO-SZKOLENIOWY” Sp. z o.o., uczestnicy projektu mogą otrzymać zwrot 88% wartości kosztów noclegu na szkoleniu/kursie.

W przypadku szkoleń/kursów organizowanych przez firmę „SEKA” S.A., uczestnicy projektu nie otrzymają zwrotu kosztów noclegu.

## **§6**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) Zgłaszania uwag dotyczących szkolenia/kursu w którym uczestniczy, bezpośrednio do Koordynatora projektu.
  - 2) Aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
  - 3) Rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych we wzorach umów z Uczestnikiem stanowiących załączniki nr 4a, 4b, 4c do Regulaminu.
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązki:
  - 1) Wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej, w tym m.in. do:
    - a. potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
    - b. potwierdzenia podpisem faktu skorzystania z cateringu i otrzymania materiałów szkoleniowych,
    - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
    - d. potwierdzenia otrzymania zaświadczenia / certyfikatu.
  - 2) Podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu projektu (załącznik nr 4a, 4b, 4c).
  - 3) Bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

- 4) W przypadku ustalenia odpłatności – wkładu własnego, regulowania odpłatności zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu projektu (załącznik nr 4a, 4c).
- 5) Informowania o zmianie danych osobowych

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniona jest wyłącznie Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

#### **Wykaz załączników do Regulaminu projektu:**

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.
  - 1a. Klauzula informacyjna.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. 4a Wzór umowy z uczestnikiem projektu (TARR S.A.).
  - 4b Wzór umowy z uczestnikiem projektu (SEKA S.A.).
  - 4c Wzór umowy z uczestnikiem projektu (IBS Sp. z o.o.).
5. Wniosek o refundację kosztów dojazdu.
6. Wniosek o refundację kosztów noclegu.
7. Wzór oświadczenia (osoby o niskich kwalifikacjach).
8. Wzór oświadczenia (osoby powyżej 67 roku życia).