



**Program szkolenia obejmujący wszystkie kompetencje ramowe**  
**(zgodne z ramą kompetencji cyfrowych DIGCOMP) we wszystkich 5 obszarach**  
**(poziom znajomości podstawowy - A).**



Szkolenie kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu ECDL

Czas trwania – 96 godzin (12 dni x 8 godzin)

**1. Informacja:**

- Przeglądanie Internetu (przeglądarka Google Chrome).
- Szukanie i filtrowanie informacji (wyszukiwarka Google, Microsoft Bing).
- Ocena informacji znalezionych w Internecie.
- Przechowywanie i wyszukiwanie informacji:
  - system plików Windows,
  - zapisywanie plików na dysku,
  - zarządzanie plikami w systemie Windows.

**2. Komunikacja:**

- Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji:
  - VoIP,
  - czat,
  - poczta elektroniczna.
- Dzielenie się informacjami i zasobami:
  - wysyłanie maili,
  - dodawanie załączników.
- Aktywność obywatelska online:
  - strony urzędów,
  - ZUS,
  - CEIDG,
  - e-PUAP.
- Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych:
  - Evernote / DropBox.
- Netykieta:
  - znajomość norm obowiązujących w interakcjach online,
  - umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi wynikać z komunikacji w sieci.
- Zarządzanie tożsamością cyfrową:
  - Facebook,
  - Twitter,
  - LinkedIn.



### 3. Tworzenie treści:

- MS Word.
- Arkusze Kalkulacyjne.
- Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji.

### 4. Bezpieczeństwo:

- Narzędzia służące ochronie.
  - Programy antywirusowe.
  - CCleaner.
  - Adblock.
- Ochrona danych osobowych.
- Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- Ochrona środowiska.

### 5. Rozwiązywanie problemów:

- Rozwiązywanie problemów technicznych.
- Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów.
- Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii.
- Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.